

DOKUMENTATION VEREINSVERWALTUNGSPROGRAMM „PHOENIX II“

– VEREINSACCOUNT WÜRTTEMBERGISCHER RADSPORTVERBAND



Version 2.5

Stand 27.04.2020

1 INHALTSVERZEICHNIS

1	Inhaltsverzeichnis	2
2	Abbildungsverzeichnis	3
3	Dokumentenumfang	4
4	Rolle Vereinsaccount	4
5	Die Funktion Vereinsadmin und die Rollen Vereinsaccount Plus / Vereinsaccount.....	6
5.1	Beschreibung der Rollen Vereinsaccount Plus und Vereinsaccount.....	6
5.2	Zuweisung der Funktion Vereinsaccount durch den Vereinsadmin.....	7
5.3	Anlegen und Aktualisieren von Vereinsfunktionen durch den Vereinsadmin	10
5.4	Anlegen und Aktualisieren von (Vereins-) Angeboten durch den Vereinsadmin	10
6	Wie kommt man in den Vereinsaccount.....	12
7	Module im Vereinsaccount.....	14
7.1	Funktionen	15
7.2	Lizenzen / Radlizenzen.....	15
7.3	Ehrungen	16
7.4	Seminare.....	17
7.5	Rechnungen	18
7.6	BDR-Meldung.....	18
7.7	Termine	19

2 ABBILDUNGSVERZEICHNIS

Abbildung 1: Vereinsaccount	4
Abbildung 2: Vereinsaccount (plus) > Hauptmenü	5
Abbildung 3: Vereinsaccount > Modul Funktionen	7
Abbildung 4: Vereinsaccount > Funktionen > „Funktionszuordnung bearbeiten“	8
Abbildung 5: Vereinsaccount > Funktionen > „Personensuche“	8
Abbildung 6: Personenaccount > Vereinszugehörigkeit	9
Abbildung 7: Vereinsaccount > Modul Angebote	11
Abbildung 8: Anmelden oder Login	12
Abbildung 9: Auswahl Rolle Vereinsaccount	12
Abbildung 10: Vereinsaccount Startseite	13
Abbildung 11: Vereinsaccount Module	14
Abbildung 12: Vereinsaccount Modul Funktionen	15
Abbildung 13: Vereinsaccount Modul Lizenzen	16
Abbildung 14: Vereinsaccount Modul Ehrungen	16
Abbildung 15: Vereinsaccount Modul Seminare	17
Abbildung 16: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Freigabe	17
Abbildung 17: Vereinsaccount Modul Rechnungen	18
Abbildung 18: Vereinsaccount plus Modul BDR-Meldung	19

3 DOKUMENTENUMFANG

Dieses Dokument unterstützt Sie bei der Einarbeitung und Verwendung der Anwendung „Phoenix II“ und der Rollen Vereinsaccount sowie Vereinsaccount plus. Im Folgenden werden die Arbeitsschritte beispielhaft erläutert.

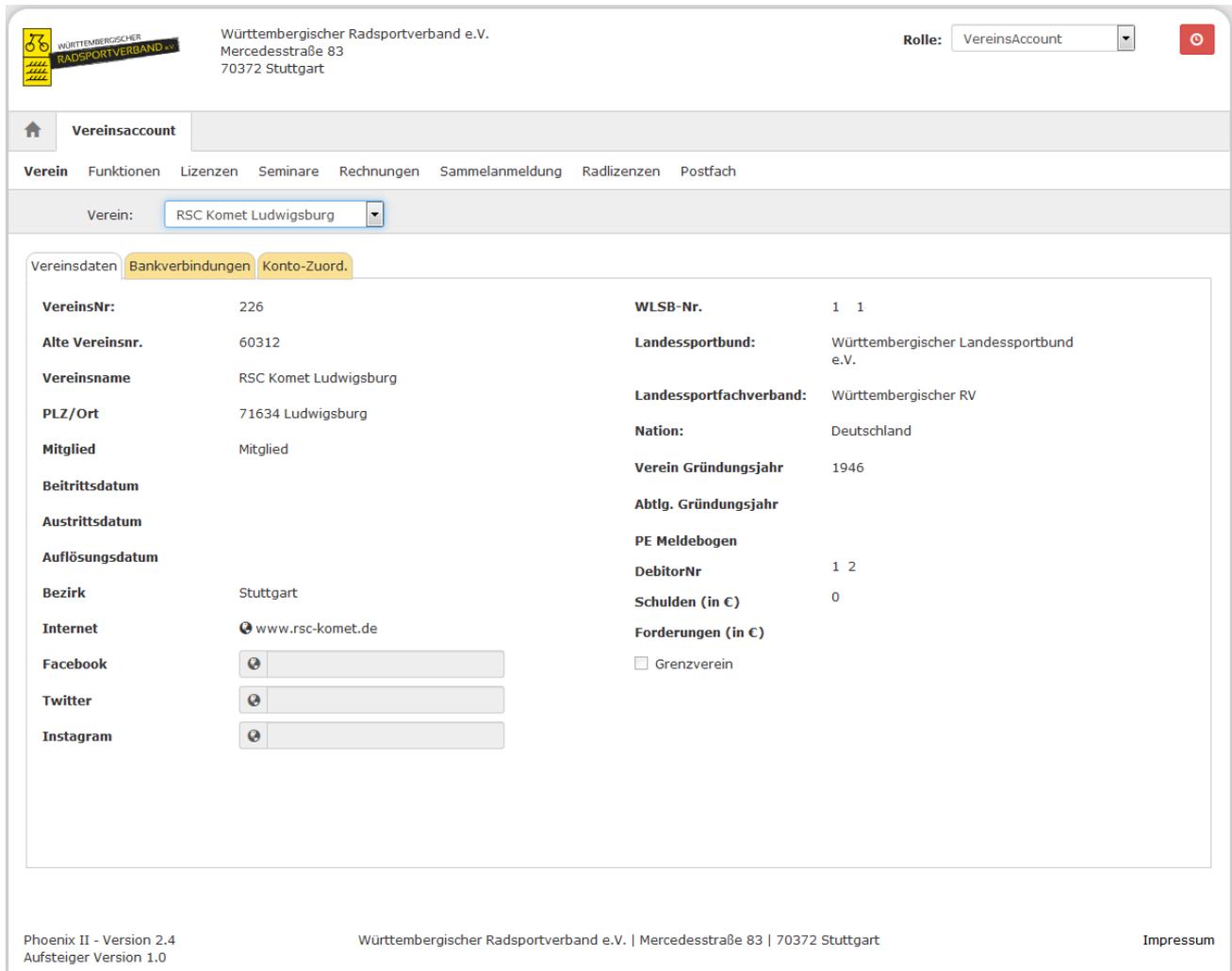
4 ROLLE VEREINSACCOUNT



Abbildung 1: Vereinsaccount

Neben dem Personenaccount existieren mit dem Vereinsaccount und dem Vereinsaccount plus weitere Rollen in Phoenix II. Ein Benutzer, der unter der Rolle Vereinsaccount oder Vereinsaccount plus angemeldet ist, hat Zugriff auf verschiedene Daten seines Vereins wie Lizenzen, Ehrungen, Kader, Seminare, Angebote und Rechnungen.

Eine genaue Beschreibung der einzelnen Module folgt in Kapitel 7.




 Württembergischer Radsportverband e.V.
 Mercedesstraße 83
 70372 Stuttgart

Rolle: VereinsAccount  


Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Seminare Rechnungen Sammelanmeldung Radlizenzen Postfach

Verein:

Vereinsdaten **Bankverbindungen** **Konto-Zuord.**

VereinsNr:	226	WLSB-Nr.	1 1
Alte Vereinsnr.	60312	Landessportbund:	Württembergischer Landessportbund e.V.
Vereinsname	RSC Komet Ludwigsburg	Landessportfachverband:	Württembergischer RV
PLZ/Ort	71634 Ludwigsburg	Nation:	Deutschland
Mitglied	Mitglied	Verein Gründungsjahr	1946
Beitrittsdatum		Abtlg. Gründungsjahr	
Austrittsdatum		PE Meldebogen	
Auflösungsdatum		DebitorNr	1 2
Bezirk	Stuttgart	Schulden (in €)	0
Internet	 www.rsc-komet.de	Forderungen (in €)	
Facebook	 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Grenzverein	
Twitter	 <input type="text"/>		
Instagram	 <input type="text"/>		

Phoenix II - Version 2.4
 Aufsteiger Version 1.0

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

[Impressum](#)

Abbildung 2: Vereinsaccount (plus) > Hauptmenü

Hinweis:

Vereinsdaten (außer Internet und beide Gründungsjahre), Bankverbindung und Konto-Zuord(nung) können nur von der Verbandsgeschäftsstelle geändert werden.

5 DIE FUNKTION VEREINSADMIN UND DIE ROLLEN VEREINSACCOUNT PLUS / VEREINSACCOUNT

5.1 Beschreibung der Rollen Vereinsaccount Plus und Vereinsaccount

Die Rolle Vereinsaccount Plus ist mit der Funktion Vereinsadmin verknüpft. Unter dieser Rolle dürfen bestimmte Daten vom Verein geändert werden. Pro Verein kann es nur eine Person mit dieser Rolle geben. Es können die folgenden Änderungen gemacht werden:

- Zuordnung neuer Funktionäre, sofern diese vorhanden und dem Verein zugeordnet sind
- Bearbeitung des Angebots des Vereins
- Freigabe/Ablehnung von Online-Anmeldungen

Die Rolle Vereinsaccount darf nur die Freigabe oder Ablehnung von Online-Anmeldungen machen.

Die Rolle Vereinsaccount Plus wird automatisch der Person mit der Funktion „Vereinsadmin“ zugewiesen. Ebenso die Rolle Vereinsaccount der Person die die Funktion Vereinsaccount erhält.

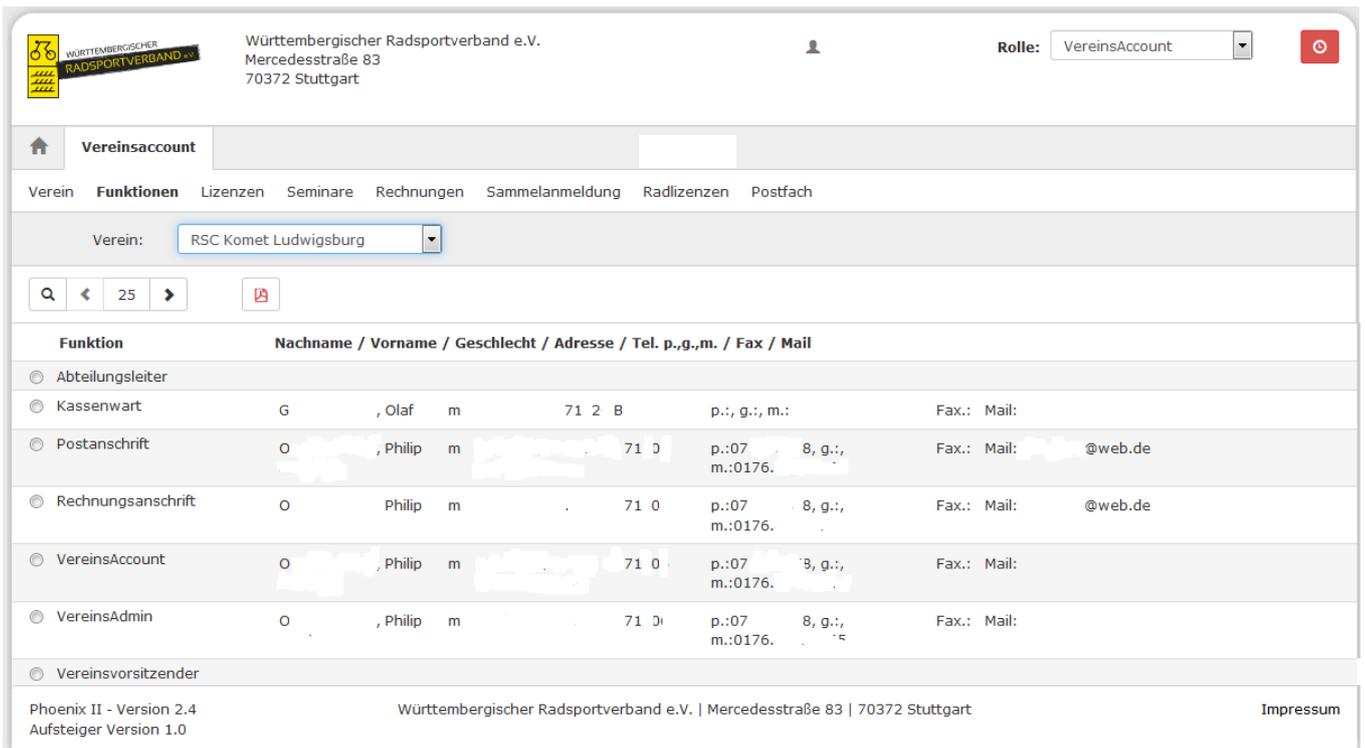
Hinweise:

Pro Verein kann es nur einen Vereinsadmin (VereinsAccount plus) geben. Der Vereinsadmin hat folgende wichtige Aufgaben:

- Zuweisung der Funktion Vereinsaccount an die Vereinsfunktionen (5.2)
- Anlegen und aktualisieren von weiteren Vereinsfunktionen (5.3)
- Anlegen und aktualisieren von (Vereins-) Angeboten (5.4)
- Abgabe der BDR-Mitgliedermeldung

5.2 Zuweisung der Funktion Vereinsaccount durch den Vereinsadmin

Die Zuweisung der Rolle Vereinsaccount an weitere Personen im Verein (z.B. Kassier, Schriftführer, Trainerleiter, Sportwart, ...) geschieht durch den Vereinsadmin durch die Zuweisung der Funktion „Vereinsaccount“ an diese Person. Die Funktion „Vereinsaccount“ kann beliebig oft vergeben werden.



Württembergischer Radsportverband e.V.
Mercedesstraße 83
70372 Stuttgart

Rolle: VereinsAccount

Verein: RSC Komet Ludwigsburg

Funktion	Nachname / Vorname / Geschlecht / Adresse / Tel. p.,g.,m. / Fax / Mail
<input type="radio"/> Abteilungsleiter	
<input type="radio"/> Kassenwart	G , Olaf m 71 2 B p.:, g.:, m.: Fax.: Mail:
<input type="radio"/> Postanschrift	O , Philip m 71 0 p.:07 8, g.:, m.:0176. Fax.: Mail: @web.de
<input type="radio"/> Rechnungsanschrift	O Philip m 71 0 p.:07 8, g.:, m.:0176. Fax.: Mail: @web.de
<input type="radio"/> VereinsAccount	O , Philip m 71 0 p.:07 8, g.:, m.:0176. Fax.: Mail:
<input type="radio"/> VereinsAdmin	O , Philip m 71 0 p.:07 8, g.:, m.:0176. Fax.: Mail:
<input type="radio"/> Vereinsvorsitzender	

Phoenix II - Version 2.4
Aufsteiger Version 1.0

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

Impressum

Abbildung 3: Vereinsaccount > Modul Funktionen

Die Zuweisung der Funktion Vereinsaccount erfolgt im Menüpunkt „Funktionen“. Nach Auswahl der Funktion „Vereinsaccount“ und Klick auf die Schaltfläche „Zuordnen/Bearbeiten“ öffnet sich die Maske „Funktionszuordnung Bearbeiten“.

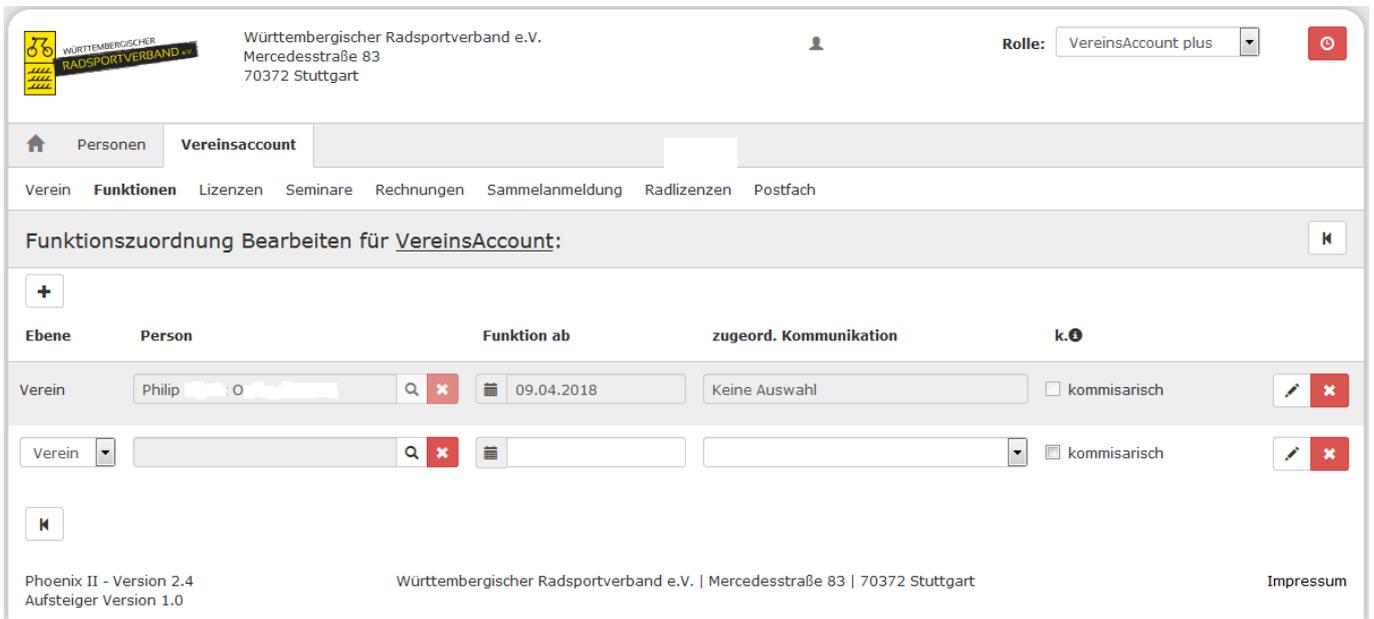


Abbildung 4: Vereinsaccount > Funktionen > „Funktionszuordnung bearbeiten“

Durch Klick auf das Symbol „Plus“ (Funktion hinzufügen) kann der Funktion „Vereinsaccount“ eine neue Person hinzugefügt werden.

Durch Klick auf das Symbol „Lupe“ in der Spalte Person öffnet sich die Maske „Personensuche“.

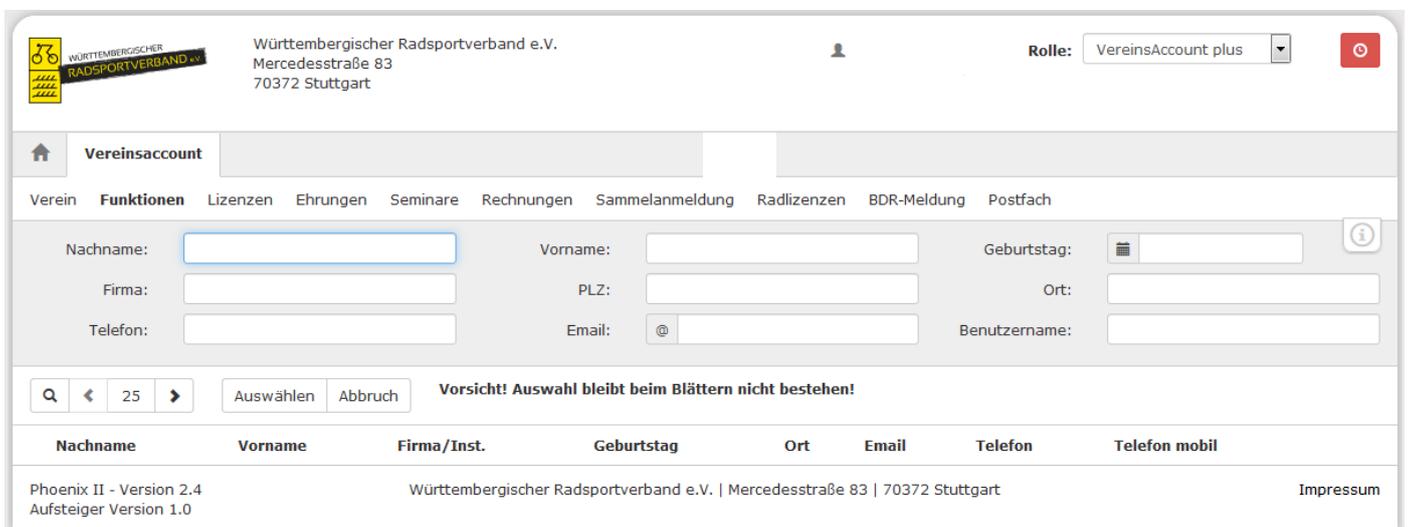


Abbildung 5: Vereinsaccount > Funktionen > „Personensuche“

Hier den Nachname des gesuchten Vereinsmitglieds eingeben und Button „Auswählen“ klicken.

- Funktion ab: muss eingegeben werden
- Kommissarisch-Kennzeichen: kann eingegeben werden
- zugeordnete Kommunikation: Bei „Standard Email privat“ wird die Standard Email privat benutzt, ansonsten kann eine andere Emailadresse der Person ausgewählt werden.
- Speichern: Klick auf das Symbol „Diskette“
- Löschen: Klick auf das Symbol „X“
- Bearbeiten: Klick auf das Symbol „Stift“, anschließend Klick auf das Symbol „Diskette“

Die ausgewählte Person besitzt nun die Funktion „Vereinsaccount“ und erhält damit automatisch auch die Rolle „Vereinsaccount“.

Hinweis: Wenn eine Person nicht gefunden wird, dann muss die Personen angeschrieben werden mit der Bitte, sich zu registrieren und im Personenaccount im Tab „Vereinszugehörigkeit“ den eigenen Verein zuzuordnen. Siehe Abbildung 6.



Abbildung 6: Personenaccount > Vereinszugehörigkeit

Nun kann die Person im Vereinsaccount gefunden werden und die Funktion kann vergeben werden.

5.3 Anlegen und Aktualisieren von Vereinsfunktionen durch den Vereinsadmin

Nur der Vereinsadmin hat das Recht die Vereinsfunktionen zu bearbeiten und noch freie Funktionen an Vereinsmitglieder zu vergeben. Die Vorgehensweise entspricht der Zuweisung der Funktion „Vereinsaccount“ wie unter Ziffer 5.2 beschrieben.

Soll eine bereits **belegte Funktion** neu vergeben werden, kann man durch Klick auf das Symbol „Lupe“ in der Spalte Person die Maske „Personensuche“ öffnen und die Person suchen.

Funktion ab:	muss eingegeben werden
Kommissarisch-Kennzeichen:	kann eingegeben werden
zugeordnete Kommunikation:	Bei „keine Auswahl“ wird die Email privat benutzt, ansonsten kann eine andere Emailadresse der Person ausgewählt werden.
Speichern:	Klick auf das Symbol „Diskette“
Bearbeiten:	Klick auf das Symbol „Stift“, anschließend Klick auf das Symbol „Diskette“

Die ausgewählte Person besitzt nun die gewählte Funktion. Beim bisherigen Funktionsinhaber ist die Funktion im Funktionsarchiv.

Die Funktionen Postanschrift, Rechnungsanschrift und Vereinsadmin können nur neu vergeben, nicht aber gelöscht werden.

Löschen: Klick auf das Symbol „X“

5.4 Anlegen und Aktualisieren von (Vereins-) Angeboten durch den Vereinsadmin

Die Angebote werden auf der Homepage des WRSV im Bereich der Vereinssuche veröffentlicht. Dadurch können Interessenten gezielt nach Angeboten in ihrer Umgebung (Postleitzahl) suchen.

Nur der Vereinsadmin hat das Recht die (Vereins-) Angebote auszuwählen und zu bearbeiten.
Durch Klick auf den Tab „Angebote“ erscheint eine ausklappbare Liste in der alle vom
Verband zur Auswahl gestellten Angebote (Disziplinen) aufgelistet sind.

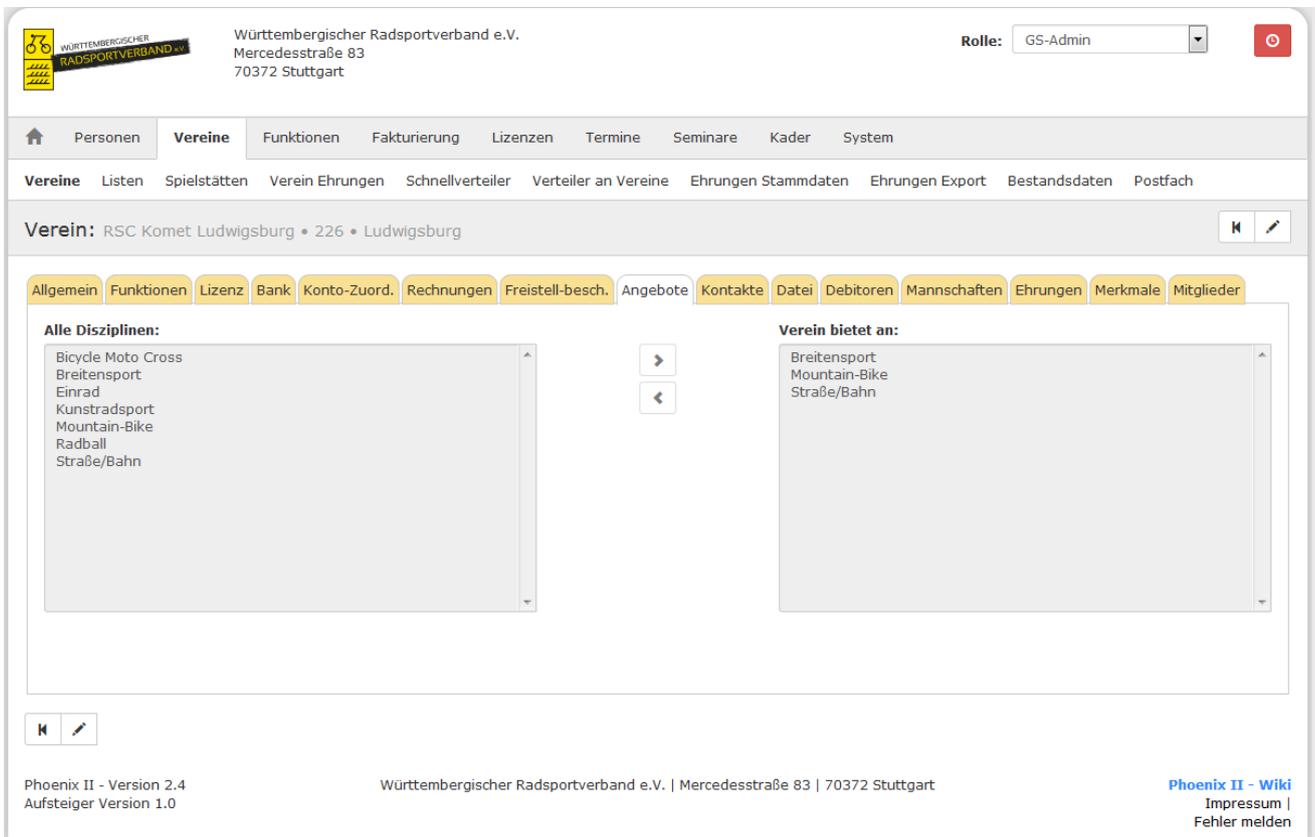
Bearbeiten: Klick auf das Symbol „Stift“

Auswählen: Disziplin anklicken und über den Pfeil zuweisen

Löschen: Disziplin anklicken und über den Pfeil zurückweisen

Speichern: Klick auf das Symbol „Diskette“

Beispielhafte Darstellung des Moduls „Angebote“:

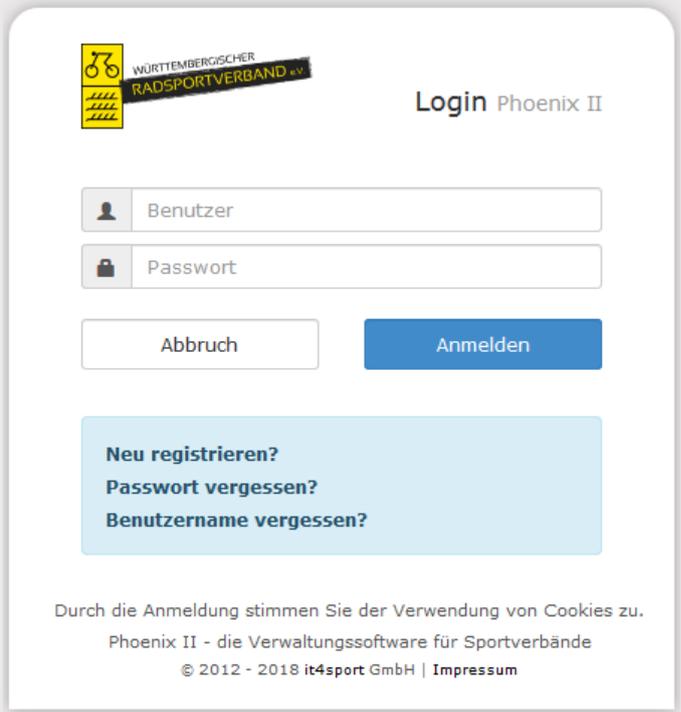


The screenshot shows the 'Angebote' (Offers) module within the Vereinsaccount interface. At the top, the user is logged in as 'GS-Admin'. The main navigation bar includes 'Personen', 'Vereine', 'Funktionen', 'Fakturierung', 'Lizenzen', 'Termine', 'Seminare', 'Kader', and 'System'. The 'Vereine' section is active, showing 'Verein: RSC Komet Ludwigsburg • 226 • Ludwigsburg'. Below this, a sub-navigation bar includes 'Allgemein', 'Funktionen', 'Lizenz', 'Bank', 'Konto-Zuord.', 'Rechnungen', 'Freistell.-besch.', 'Angebote', 'Kontakte', 'Datei', 'Debitoren', 'Mannschaften', 'Ehrungen', 'Merkmale', and 'Mitglieder'. The 'Angebote' tab is selected, displaying two columns: 'Alle Disziplinen:' and 'Verein bietet an:'. The 'Alle Disziplinen:' column lists: Bicycle Moto Cross, Breitensport, Einrad, Kunstradsport, Mountain-Bike, Radball, and Straße/Bahn. The 'Verein bietet an:' column lists: Breitensport, Mountain-Bike, and Straße/Bahn. There are arrow buttons between the columns for selection and deselection. At the bottom left, there are icons for 'K' (Karte) and a pencil (edit). The footer contains version information: 'Phoenix II - Version 2.4', 'Aufsteiger Version 1.0', and contact information for the Württembergischer Radsportverband e.V. in Stuttgart. A link to 'Phoenix II - Wiki' and 'Fehler melden' is also present.

Abbildung 7: Vereinsaccount > Modul Angebote

6 WIE KOMMT MAN IN DEN VEREINSACCOUNT

Jeder registrierte Benutzer kann sich über die den Link <https://wrsv.it4sport.de> mit seinen Zugangsdaten im System anmelden.



WÜRTEMBERGISCHER
RADSPORTVERBAND e.V.

Login Phoenix II

Benutzer

Passwort

Abbruch Anmelden

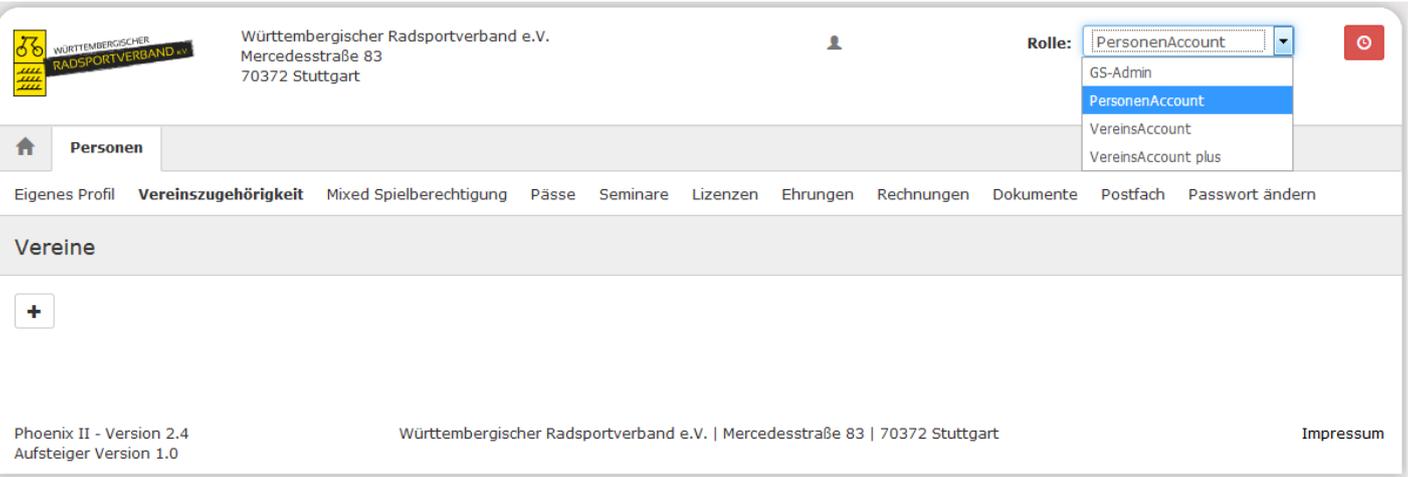
Neu registrieren?
Passwort vergessen?
Benutzername vergessen?

Durch die Anmeldung stimmen Sie der Verwendung von Cookies zu.
Phoenix II - die Verwaltungssoftware für Sportverbände
© 2012 - 2018 it4sport GmbH | Impressum

Abbildung 8: Anmelden oder Login

Der Benutzer wird zunächst in der Rolle „Personenaccount“ angemeldet.

Durch Anklicken der ausklappbaren Rollen-Liste wird eine Liste der Rollen angezeigt, die diesem Benutzer zugeordnet sind (siehe Abbildung).



WÜRTEMBERGISCHER
RADSPORTVERBAND e.V.

Württembergischer Radsportverband e.V.
Mercedesstraße 83
70372 Stuttgart

Rolle:

- GS-Admin
- PersonenAccount
- VereinsAccount
- VereinsAccount plus

Personen

Eigenes Profil **Vereinszugehörigkeit** Mixed Spielberechtigung Pässe Seminare Lizenzen Ehrungen Rechnungen Dokumente Postfach Passwort ändern

Vereine

Phoenix II - Version 2.4
Aufsteiger Version 1.0

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

Impressum

Abbildung 9: Auswahl Rolle Vereinsaccount

Durch Auswahl der Rolle „Vereinsaccount“ gelangt der Benutzer auf die Startseite „Vereinsaccount“.



Abbildung 10: Vereinsaccount Startseite

7 MODULE IM VEREINSACCOUNT

Beim WRSV werden derzeit folgende Menüpunkte angezeigt:



Abbildung 11: Vereinsaccount Module

Sollte der Benutzer die Rolle Vereinsaccount in mehreren Vereinen haben (Ausnahme), dann kann er im Feld Verein den gewünschten Verein aus der Liste auswählen. Die Daten des ausgewählten Vereins werden dann angezeigt.

Ein Leserecht besteht bei folgenden Menüpunkten:

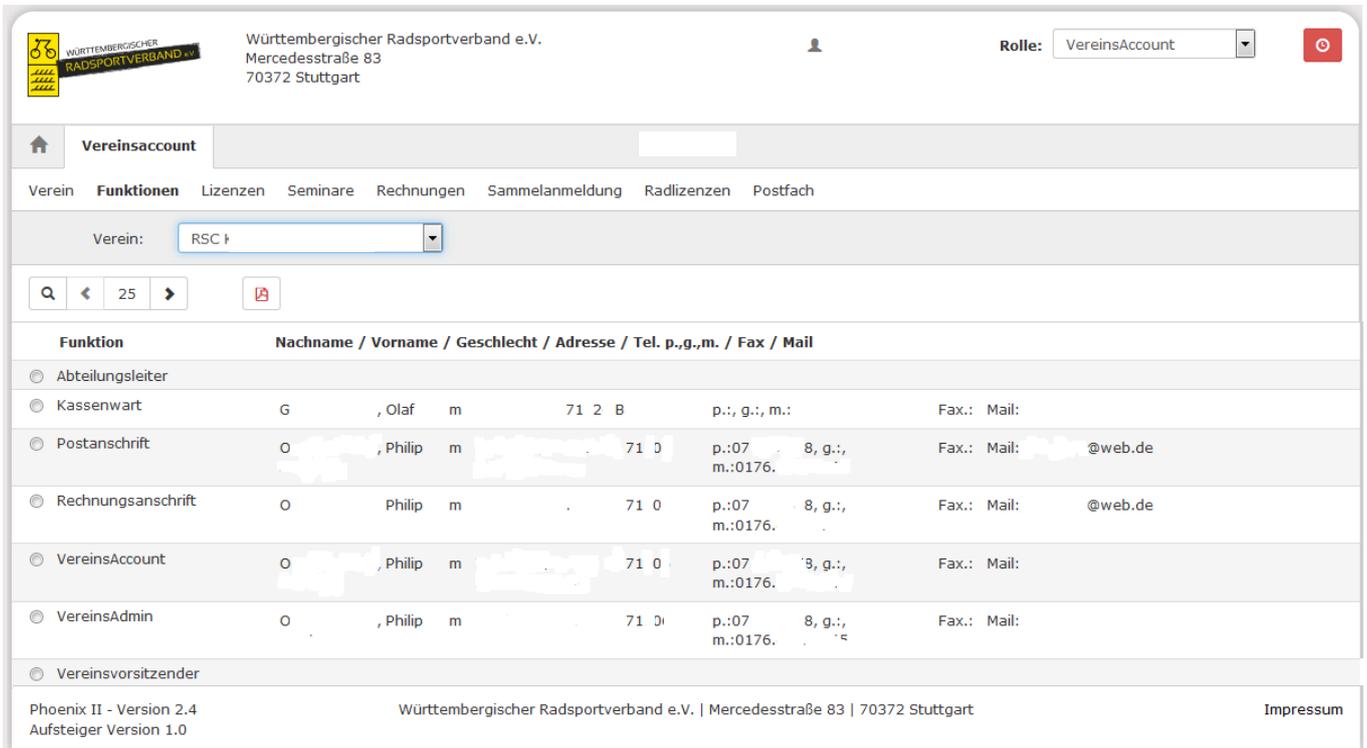
Verein, Funktionen, Lizenzen, Ehrungen, Rechnungen und Radlizenzen.

Ein Bearbeitungsrecht besteht bei folgenden Menüpunkten:

Seminare/Sammelanmeldung.

7.1 Funktionen

Im Modul Funktionen kann der Benutzer die Personen mit Funktion ansehen.
Änderungen können nur vom Vereinsadmin vorgenommen werden.



Württembergischer Radsportverband e.V.
Mercedesstraße 83
70372 Stuttgart

Rolle: VereinsAccount

Vereinsaccount

Verein: RSC

Funktion	Nachname / Vorname / Geschlecht / Adresse / Tel. p.,g.,m. / Fax / Mail
<input type="radio"/> Abteilungsleiter	
<input type="radio"/> Kassenwart	G , Olaf m 71 2 B p.:, g.:, m.: Fax.: Mail:
<input type="radio"/> Postanschrift	O , Philip m 71 0 p.:07 8, g.:, m.:0176. Fax.: Mail: @web.de
<input type="radio"/> Rechnungsanschrift	O Philip m 71 0 p.:07 8, g.:, m.:0176. Fax.: Mail: @web.de
<input type="radio"/> VereinsAccount	O , Philip m 71 0 p.:07 8, g.:, m.:0176. Fax.: Mail:
<input type="radio"/> VereinsAdmin	O , Philip m 71 0 p.:07 8, g.:, m.:0176. Fax.: Mail:
<input type="radio"/> Vereinsvorsitzender	

Phoenix II - Version 2.4
Aufsteiger Version 1.0

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

Impressum

Abbildung 12: Vereinsaccount Modul Funktionen

7.2 Lizenzen / Radlizenzen

Im Modul Lizenzen kann der Benutzer die Personen mit Trainerlizenzen ansehen.

Im Modul Radlizenzen kann der Benutzer Personen mit Sportler-/Funktionärlizenzen ansehen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.


 Württembergischer Radsportverband e.V.
 Mercedesstraße 83
 70372 Stuttgart

Rolle: VereinsAccount

Vereinsaccount

Verein Funktionen **Lizenzen** Seminare Rechnungen Sammelmeldung Radlizenzen Postfach

Verein: RSC Komet Ludwigsbu Lizenzbereich: Keine Auswahl Lizenzart: Keine Auswahl
 Nachname: Vorname: Geschlecht: Keine Auswahl
 Gültig von: bis: Status: Aktiv

Q < 25 >

Name	Vorname	Geburtsdatum	m/w	Lizenzart	Lizenznr	Prüfungsdatum	letzte Fortbildung	Gültig bis
D	C	04.01.	m	Trainer-C Leistungssport Rennsport	2 8			
H	G		m	Trainer C Breitensport	0 1 1	28.02.2015		31.12.2019
K	H	24.06.	m	Trainer C Breitensport	2 0 4			
K	G	21.01.	m	Trainer C Breitensport				
N	W		m	Trainer C Breitensport	01 7 1			

Phoenix II - Version 2.4
 Aufsteiger Version 1.0

Württembergischer Radsportverband e.V. | Mercedesstraße 83 | 70372 Stuttgart

Impressum

Abbildung 13: Vereinsaccount Modul Lizenzen

7.3 Ehrungen

Im Modul Ehrungen kann der Benutzer die geehrten Personen ansehen.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.


 Württembergischer Radsportverband e.V.
 Mercedesstraße 83
 70372 Stuttgart

Rolle: VereinsAccount

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen **Ehrungen** Seminare Rechnungen Sammelmeldung Radlizenzen Postfach

Verein: RSC Komet Ludwigsburg Ehrung: Keine Auswahl Jahrgang von (JJJJ):
 Nachname: Vorname: Jahrgang bis (JJJJ):

Q < 25 >

Nachname / Vorname	m/w	Ehrung	Verleihungsdatum	Status
Kr , G	m	Verdienstnadel	01.01.2008	zugestimmt
ε , F	m	Verdienstnadel	01.01.2011	zugestimmt

Abbildung 14: Vereinsaccount Modul Ehrungen

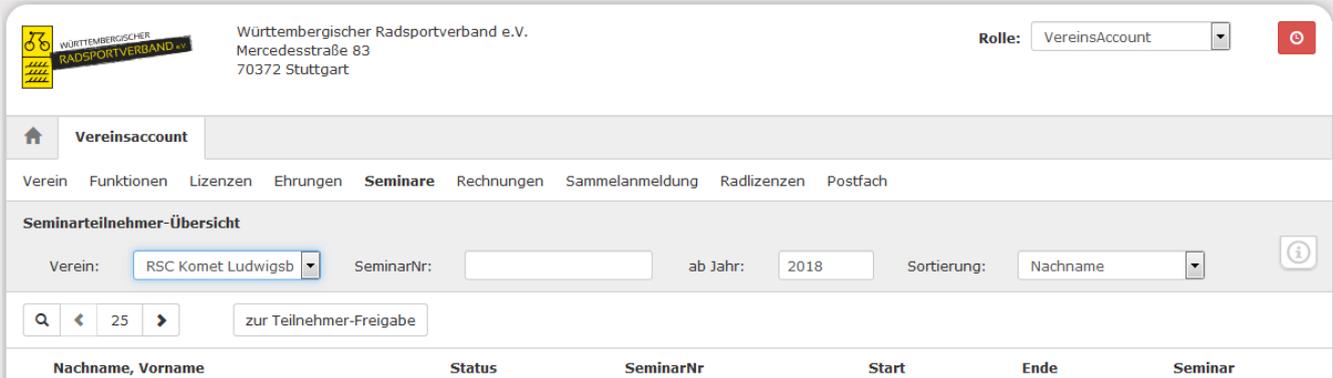
7.4 Seminare

Das Modul Seminare besteht aus zwei Teilen zum Bearbeiten und zum Ansehen.

In der „Teilnehmer-Freigabe“ werden Anmeldungen zu einem Seminar aufgelistet, die noch freigegeben bzw. abgelehnt werden müssen.

Der Benutzer kann angemeldete Teilnehmer, die noch auf eine Freigabe warten, auswählen und durch Klick auf das Symbol „Haken“ zur Teilnahme am Seminar freigegeben oder durch Klick auf das Symbol „Ø“ die Teilnahme am Seminar ablehnen.

Nach Freigabe bzw. Ablehnung der Anmeldung ändert sich der Status der Anmeldung und eine Benachrichtigungs-Email geht an die Emailadresse des Teilnehmers.

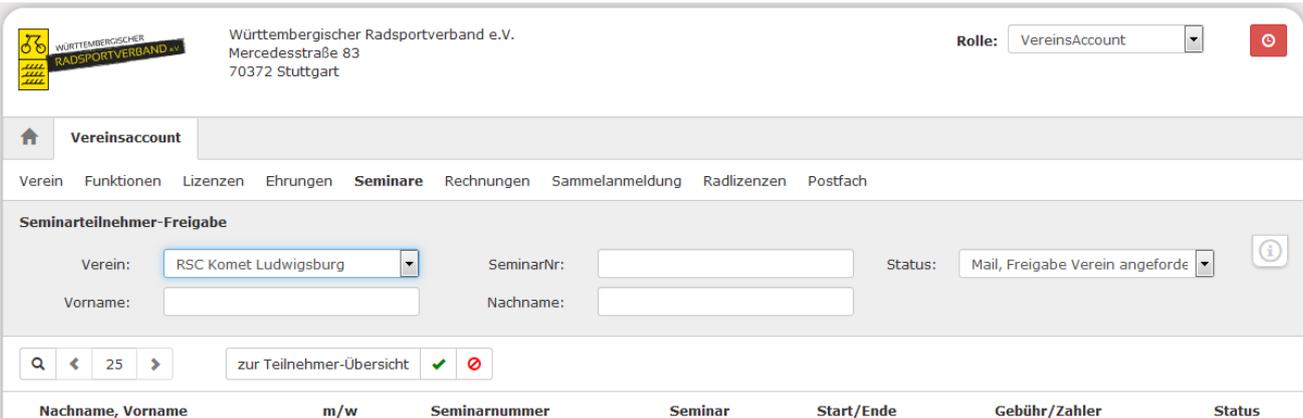


The screenshot shows the 'Seminarteilnehmer-Übersicht' interface. At the top, the user is logged in as 'VereinsAccount' for the 'Württembergischer Radsportverband e.V.' with the address 'Mercedesstraße 83, 70372 Stuttgart'. The navigation menu includes 'Verein', 'Funktionen', 'Lizenzen', 'Ehrungen', 'Seminare', 'Rechnungen', 'Sammelanmeldung', 'Radlizenzen', and 'Postfach'. The main section is titled 'Seminarteilnehmer-Übersicht' and includes filters for 'Verein' (set to 'RSC Komet Ludwigsb'), 'SeminarNr.', 'ab Jahr' (set to '2018'), and 'Sortierung' (set to 'Nachname'). There are navigation buttons for search, back, 25 items, and forward, along with a button 'zur Teilnehmer-Freigabe'. Below the filters is a table with the following columns: 'Nachname, Vorname', 'Status', 'SeminarNr', 'Start', 'Ende', and 'Seminar'.

Abbildung 15: Vereinsaccount Modul Seminare

Durch Klick auf die Schaltfläche „**Teilnehmer-Freigabe**“ kann der Benutzer in die „Teilnehmer-Übersicht“ wechseln. Hier werden alle Teilnehmer seines Vereins angezeigt, die sich zu einem Seminar angemeldet haben und die bereits zur Teilnahme am Seminar freigegeben wurden.

Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.



The screenshot shows the 'Seminarteilnehmer-Freigabe' interface. It features the same header and navigation as the previous screenshot. The main section is titled 'Seminarteilnehmer-Freigabe' and includes filters for 'Verein' (set to 'RSC Komet Ludwigsburg'), 'SeminarNr.', 'Vorname', and 'Nachname'. There is also a 'Status' dropdown menu set to 'Mail, Freigabe Verein angeforde'. Navigation buttons include search, back, 25 items, forward, and buttons for 'zur Teilnehmer-Übersicht', a green checkmark, and a red 'X'. Below the filters is a table with the following columns: 'Nachname, Vorname', 'm/w', 'Seminarnummer', 'Seminar', 'Start/Ende', 'Gebühr/Zahler', and 'Status'.

Abbildung 16: Vereinsaccount Modul Seminare - Teilnehmer-Freigabe

7.5 Rechnungen

Im Modul Rechnungen kann der Benutzer die Rechnungen an seinen Verein einsehen. Der Benutzer kann die angezeigten Daten nach unterschiedlichen Such-Kriterien filtern.

In der Übersicht werden alle Rechnungen mit den wichtigsten Daten aufgelistet. Durch Klick auf „Details“ werden Details zur Rechnung angezeigt, wie zum Beispiel einzelne Positionen dieser Rechnung.

Rechnungen, die unter Phoenix II erstellt wurden (ab März 2018) können auch erneut heruntergeladen werden. Bei älteren Rechnungen können lediglich die Positionen eingesehen werden. Wird von diesen Rechnungen ein Duplikat benötigt muss dies von der Verbandsgeschäftsstelle angefordert werden.



Württembergischer Radsportverband e.V.
Mercedesstraße 83
70372 Stuttgart

Rolle: VereinsAccount

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Seminare **Rechnungen** Sammelanmeldung Radlizenzen Postfach

Verein: RSC Komet Ludwigsburg RechnungNr: Mahnstufe: Keine Auswahl

Betrag von: >= Betrag bis: <= Zahlungsart: Keine Auswahl

Q < 25 >

Abbildung 17: Vereinsaccount Modul Rechnungen

7.6 BDR-Meldung

Im Modul BDR-Meldung kann der Benutzer die BDR-Meldung für den Verein abgeben. Diese Funktion kann nur der VereinsAccount Plus Inhaber des Vereins ausführen.

Angegeben muss die Mitgliederzahl zum 01.01. des jeweiligen Jahres. Die Angabe kann innerhalb eines bestimmten Zeitraumes korrigiert werden, z.B. bei einer fehlerhaften Eingabe. Nach diesem Zeitraum ist keine Änderung mehr möglich und auf Grundlage der eingegebenen Daten wird eine Mitgliederrechnung an den Verein erstellt. Der Zeitraum erscheint nach Festlegung der Geschäftsstelle im Meldeformular. Nach Eingabe der Zahlen auf „Speichern“ (grüner Button) klicken.



Württembergischer Radsportverband e.V.
 Mercedesstraße 83
 70372 Stuttgart

Rolle: VereinsAccount plus ▼
⊗

Vereinsaccount

Verein Funktionen Lizenzen Ehrungen Seminare Rechnungen Sammelanmeldung Radlizenzen **BDR-Meldung** Postfach
⏪

BDR-Meldung für das Jahr 2018 Stand zum 01.01.2018
⏩

Meldung

Verein:

	männlich	weiblich	gesamt
Ordentliche Mitglieder ab dem 19. Lebensjahr und älter	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>
Jugendliche vom 15. bis einschließlich 18. Lebensjahr	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>
Schüler bis einschließlich 14. Lebensjahr und jünger	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>
Familienmitglieder (Ehepartner und Kinder bis zum 18. Lebensjahr ohne Besitz einer Lizenz/RTF-Karte)	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
Passive Mitglieder (Erläuterung siehe Vereinsbrief)	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>
Mitglieder gesamt			<input style="width: 100%;" type="text" value="0"/>

Abbildung 18: VereinsAccount Plus Modul BDR-Meldung

7.7 Termine

Im Modul Termine kann der Benutzer neue Termine sowie Veranstaltungen eintragen. Diese Funktion kann nur der VereinsAccount Plus Inhaber des Vereins ausführen.

In der Übersicht sind alle anstehenden Termine sowie Veranstaltungen einzusehen. Um einen neuen Termin zu erstellen muss zunächst das „Plus“ Symbol angeklickt werden, nun erscheint ein neues Fenster in der die Veranstaltung beschrieben werden kann (Wann, Wo,...).

Außerdem kann entschieden werden ob der Termin auf der Homepage des WRSV im öffentlich einsehbaren Terminkalender veröffentlicht werden soll. Um die Veranstaltung zu Speichern/Veröffentlichen muss lediglich auf das Grüne Symbol (Speichern) im rechten oberen bzw. linken unteren Eck geklickt werden.